

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเงินเดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง/สลิปเงินเดือน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....จนถึงปัจจุบัน

มีความประสงค์จะขอใบรับรอง เพื่อนำไปประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

- หนังสือรับรองเงินเดือน (ภาษาอังกฤษ) เพื่อใช้.....
- หนังสือรับรองเงินเดือน (ภาษาไทย) เพื่อใช้.....
- หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษ) เพื่อใช้.....
- หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาไทย) เพื่อใช้.....
- สลิปเงินเดือน/ระบุเดือน..... เพื่อใช้.....
- อื่น ๆ ระบุ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้า
(.....)



แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง/สลิปเงินเดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง/สลิปเงินเดือน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....จนถึงปัจจุบัน

มีความประสงค์จะขอใบรับรอง เพื่อนำไปประกอบการขออนุมัติ ดังนี้

- หนังสือรับรองเงินเดือน (ภาษาอังกฤษ) เพื่อใช้.....
- หนังสือรับรองเงินเดือน (ภาษาไทย) เพื่อใช้.....
- หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาอังกฤษ) เพื่อใช้.....
- หนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาไทย) เพื่อใช้.....
- สลิปเงินเดือน/ระบุเดือน..... เพื่อใช้.....
- อื่น ๆ ระบุ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้า
(.....)